



# **COMUNE DI ONORE**

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ESECUZIONE**

#### **DEI LAVORI IN ECONOMIA**

## ART. 1

1. Il presente regolamento disciplina l'esecuzione di lavori in economia quando gli stessi sono indispensabili o urgenti ovvero quando le relative opere possono considerarsi di ordinaria amministrazione o le stesse spese ritenersi minute.
2. I lavori in economia, sia nella forma dell'amministrazione diretta sia in quella del cottimo fiduciario, sono caratterizzati dalla esecuzione diretta da parte della Pubblica Amministrazione dei lavori tramite la propria organizzazione o con incarichi a terzi che agiscono comunque sotto la direzione degli organi della P.A. e, sotto tale aspetto, tale sistema si pone in antitesi con quello dell'appalto, dove l'appaltatore agisce con piena autonomia e propria organizzazione.
3. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al comma 1<sup>a</sup> e che possono farsi in economia sono i seguenti:
  - a) Per le strade comunali:
    1. le riparazioni urgenti per frane, scoscendimenti, corrosioni, rovine di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito o per evitare danni maggiori e danni alla circolazione stradale;
    - 2) la manutenzione delle strade stesse, comprendente lo spargimento del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo sgombrò della neve, lo spurgo delle cunette e dei pozzetti, le piccole riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la discigliatura delle panchine, la regolazione delle scarpate ed il relativo taglio dell'erba;
  - b) Per gli acquedotti e le fognature:
    - 1) la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature compreso il depuratore;
    - 2) le prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
  - c) Per le proprietà comunali:
    - 1) la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione ed adattamento di locali di proprietà comunale;
    - 2) la manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà comunale;
  - d) Per i materiali, gli impianti ed i servizi adibiti ad uso pubblico:
    - 1) la manutenzione dei giardini, viali, passeggi e piazze pubbliche, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
    - 2) la manutenzione dei cimiteri;
  - e) Per i lavori pubblici:
    - 1) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
    - 2) lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori;
    - 3) lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione della Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto
  - f) Ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo e il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperiti gli incanti, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non siano riuscite le trattative private.
  - g) I lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco.

- h) Gli studi ed i rilevamenti per la compilazione dei progetti, le esperienze di qualunque natura, l'acquisto di strumenti macchine ed altre per queste esperienze.
- i) I lavori indispensabili ed urgenti non compresi nei contratti d'appalto, ed da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera, e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese.

## **ART. 2**

- 1) I lavori di cui all'art. 1 possono essere eseguiti:
  - a) in amministrazione diretta
  - b) a cottimo fiduciario

## **ART. 3**

- 1) Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori che possono essere effettuati dal Comune impiegando propri materiali, mezzi e personale senza necessità di ricorrere ad imprenditore esterno.
- 2) Qualora non sia possibile, anche per ragioni di opportunità ricorrere alla amministrazione diretta, i lavori sono eseguiti a cottimo fiduciario mediante affidamento ad imprese fornite dei requisiti di legge.

## **ART. 4**

- 1) La giunta comunale, per ciascun esercizio finanziario, adotta apposita deliberazione nella quale indica analiticamente:
  - Quali lavori devono essere eseguiti in economia, distinguendo possibilmente quelli in amministrazione diretta da quelli a cottimo fiduciario;
  - L'ammontare della spesa di ciascun lavoro programmabile nei limiti di cui al seguente comma 3<sup>^</sup>;
  - L'ammontare complessivo della spesa relativa a tutti i lavori da eseguirsi in economia, sia quelli programmati che quelli che presenteranno le caratteristiche delle specialità e dell'urgenza, nei limiti di cui al seguente comma 3<sup>^</sup>;
  - Il responsabile del procedimento
  - La disponibilità finanziaria.
- 2) Inoltre, con la deliberazione di cui ai commi 1<sup>^</sup>, la Giunta Municipale stabilisce:
  - a) le condizioni generali di esecuzione dei lavori;
  - b) le modalità di pagamento con riferimento al regolamento di contabilità;
  - c) le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori.
- 3) L'ammontare della spesa di ciascun lavoro non può essere superiore a 30 milioni.

Gli importi di spesa si intendono al netto degli oneri fiscali

- 4) La deliberazione di cui al comma precedente equivale ad autorizzazione all'esecuzione dei lavori in economia.

## **ART. 5**

1) In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione di cui all'art. 4, il responsabile del procedimento, man mano che ne presenti la necessità, promuove l'affidamento del singolo lavoro inviando richiesta scritta ad imprese idonee a presentare preventivo di spesa con offerta entro un termine da stabilirsi di volta in volta.

La richiesta, oltre le indicazioni di cui alla lettera b), e c) dell'art.4 – comma 2<sup>a</sup> - deve far menzione della facoltà del Comune di provvedere sostitutivamente alla esecuzione dei lavori a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia qualora l'esecutore stesso venga meno alle proprie obbligazioni ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

2) I preventivi di spesa devono richiedersi ad almeno tre imprese.

E' consentito, tuttavia, l'invito ad un minor numero di imprese o ad una sola impresa nel caso di specialità ed urgenza del lavoro, ovvero quando l'importo della spesa non supera lire 5.000.000 (cinquemilioni).

## **ART. 6**

1) Scaduto il termine di cui al comma 1<sup>a</sup> dell'art. 5 il responsabile del procedimento, assistito da altro impiegato del Comune, esamina i preventivi presentati e, accertata la regolarità, sceglie quello economicamente più vantaggioso per il Comune.

Il responsabile del procedimento ha la facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

Delle operazione eseguite viene redatto verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dell'impiegato del Comune.

2) Il preventivo scelto deve essere sottoposto al visto di congruità del tecnico comunale o incaricato.

## **ART. 7**

1) Effettuate le operazioni di cui all'articolo precedente il responsabile del procedimento emette l'atto di ordinazione dei lavori il quale deve contenere condizioni specifiche di esecuzione dei lavori, tra le quali l'inizio ed il termine dei lavori, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate negli artt. 4 e 5 .

L'ordinazione dei lavori deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, il riferimento alle deliberazioni della Giunta Comunale di cui all'art. 4, al capitolo di bilancio sul quale la spesa viene imputata ed all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

2) Prima della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento, l'atto di autorizzazione dei lavori deve essere correlato dall'attestazione di copertura finanziaria e degli estremi di avvenuta registrazione dell'impegno di spesa.

3) L'esecuzione dei lavori, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del tecnico comunale o incaricato.

Il sindacato tecnico deve segnalare al responsabile del procedimento le irregolarità nello svolgimento dei lavori ai fini dell'eventuale applicazione delle penalità e sanzioni previste.

## **ART. 8**

- 1) Le fatture e le note dei lavori non possono essere pagate se non munite della certificazione della regolare esecuzione e dell'ammontare definitivo della spesa, da rendersi dal responsabile del procedimento sentito il tecnico comunale o incaricato e il responsabile finanziario se esistente.
- 2) Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.

## **ART. 9**

- 1) Il presente regolamento, dopo aver acquistato l'esecutività, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione

## **ART. 10**

- 1) Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati gli articoli del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, incompatibili con le vigenti disposizioni.

Approvato con deliberazione del C.C. n. 37 del 10 agosto 1999

Onore, lì 10.08.1999

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Imerio Simoncini